

UMOWA Nr .../262/2022

zawarta w dniu 2022r. w Odolionie pomiędzy:

Powiatem Aleksandrowskim z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim przy ulicy Słowackiego 8, NIP 891-162-37-44, w imieniu, którego działa Zarząd Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim z siedzibą w Odolionie, reprezentowanym przez:

Rafała Sikorskiego – Zastępcę Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim z siedzibą w Odolionie, działającego na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego,

przy kontrasygnacie Wioletty Ochocińskiej – Głównego Księgowego Zarządu Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim z siedzibą w Odolionie, działającej na podstawie Upoważnienia Skarbnika Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 15.09.2021r.,

zwanym dalej w treści niniejszej umowy „**Zamawiającym**”,

a

....., NIP reprezentowaną przez:

..... –,

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór najkorzystniejszej oferty w trybie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) [p.z.p.], w związku art. 2 ust. 1 pkt 1 powołanej ustawy.

2. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia dotyczącego **sukcesywnego zakupu wraz z dostawą soli drogowej** zgodnie ze złożoną ofertą cenową z dnia2022r. będącą podstawą do zawarcia niniejszej umowy.

3. Dostawca zobowiązuje się dostarczać sukcesywnie sól drogową w ilości do 200 Mg spełniającą wymagania normy PN-86/C-84081-02:

a) zawartość chlorku sodowego (NaCl) – min. 90%,

b) substancje nierozpuszczalne w wodzie – do 8% max,

c) zawartość wody – do 3% max,

d) zawartość żelazocyjanku potasowego w ilości 20 – 40 mg/kg,

e) ziarnistość o frakcji:

- ilość ziaren > 8 mm: 0%,

- ilość ziaren od 8 mm do 6 mm: 5%,

- ilość ziaren od 6 mm do 1 mm: 35% - 60%,

- ilość ziaren od 1 mm do 0,18 mm: 30% - 50%,
- ilość ziaren < 0,18 mm: 10%.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu zamówienia, jeśli będzie to podyktowane mniejszym niż planowane zużycie. W przypadku zmniejszenia zamówienia Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie względem Zamawiającego.

§ 2

Terminy

1. Okres realizacji niniejszej umowy od dnia udzielenia zamówienia sukcesywnie do **31 marca 2023 roku lub do wcześniejszego wykorzystania środków umownych.**
2. Termin wykonania pojedynczej dostawy: maksimum 3 dni robocze od zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego.

§ 3

Miejsce odbioru

1. Przedmiot umowy należy dostarczać sukcesywnie do siedziby Zarządu Dróg Powiatowych, ul. Szosa Ciechocińska 22, Odolion, 87-700 Aleksandrów Kujawski w dni robocze w godz. 7⁰⁰ ÷ 15⁰⁰.
2. Dostawy soli należy dokonać w terminie wskazanym przez Zamawiającego (za pomocą wezwania telefonicznego lub e-mailem). Zamawiający ustala termin wykonania dostawy maksimum 3 dni robocze od zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego.
3. Dostawa soli powinna odbywać się samochodem samowyladowczym.

§ 4

Wynagrodzenie oraz rozliczenie Wykonawcy

1. Ustala się łączną wartość umowy do kwoty zł netto + 23% VAT zł co daje łącznie zł brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie wynikającej z pomnożenia ceny jednostkowej 1 Mg przez ilość dostarczonego materiału.
3. Cena jednostkowa za 1 Mg soli drogowej wynosi zł netto/mg, zł brutto/mg.
4. Ustalone ceny obowiązywać będą przez cały czas trwania umowy.
5. Zapłata nastąpi przelewem po odbiorze soli drogowej i wystawieniu faktury VAT w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury u Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić na: Nabywca: Powiat Aleksandrowski, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, NIP: 891-162-37-44; Odbiorca: Zarząd Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim z siedzibą w Odolionie, ul. Szosa Ciechocińska 22, 87-700 Aleksandrów Kujawski.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca może składać ustrukturyzowane faktury elektroniczne poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania.

§ 5

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku opóźnienia w wykonaniu dostawy ponad termin umowny w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia w realizacji warunków umowy, licząc od całego wynagrodzenia umownego ogółem brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej za zwłokę w realizacji płatności za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym miał być termin zapłaty faktury.
4. W wypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub ją rozwiązać bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% od całego wynagrodzenia umownego brutto.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

Gwarancja, reklamacja

1. Wykonawca udziela na dostarczone produkty gwarancji na okresy ustalone przez ich producenta, niezależnie od rękojmi za wady fizyczne soli drogowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar pełnowartościowy, przechowywany w sposób zapewniający mu bezpieczeństwo podczas transportu oraz oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami etykietą.
3. Stwierdzenie jakichkolwiek braków ilościowych towaru stanowiącego przedmiot umowy będzie odnotowane w specjalnie sporządzonym protokole, przesłanym Wykonawcy do korekty należności wymienionej w fakturze dostawy. Reklamacja ilościowa będzie rozpatrzona przez Wykonawcę w ciągu 7 dni roboczych po otrzymaniu informacji od Zamawiającego.
4. Reklamacje jakościowe będą rozpatrywane po otrzymaniu towaru wraz z dokładnym opisem powstałej nieprawidłowości oraz informacjami dotyczącymi daty dostawy, numeru partii i daty ważności towaru. Przesyłka z reklamowanym towarem będzie dostarczona do magazynu Wykonawcy na jego koszt. Reklamacja jakościowa zostanie rozpatrzona przez Wykonawcę w ciągu 7 dni od daty złożenia jej u Wykonawcy.
5. W przypadku uznania reklamacji, Zamawiający otrzyma taki sam produkt, a koszty dostarczenia obciążają Wykonawcę.
6. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji ilościowych i jakościowych dostawy w terminach:
 - a) ilościowej – w ciągu 7 dni roboczych od daty potwierdzenia odbioru,

b) jakościowej – w okresie ważności gwarancji oraz zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego o rękojmi za wady.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana w formie pisemnej przez Zamawiającego z 7 dniowym okresem wypowiedzenia.
2. W przypadku rozwiązania umowy o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawcy należy się jedynie wynagrodzenie za dostarczony i odebrany przedmiot zamówienia do czasu rozwiązania umowy.
3. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą jej wykonania na kwotę określoną w §4 ust. 1.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy są zobowiązane do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy przedmiocie niniejszej umowy są zobowiązane stosować środki techniczne i organizacyjne Zamawiającego zapewniające ochronę przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych.
3. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które mogłyby powziąć w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek należności, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione z tego tytułu wszelkie koszty.

§ 9

Sprawy sporne

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a dopiero w przypadku braku porozumienia występować na drogę sądową.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:



**ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM Z/S W ODOLIONIE**

87-700 Odolion, ul. Szosa Ciecchocińska 22

www.zdpodolion.rbip.mojregion.info

sekretariat@zdp.aleksandrow.pl

tel. 54 282 27 45

.....

.....