

KP.110.1.2023

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze.

OGŁOSZENIE
O NABORZE NA STANOWISKO:
INSPEKTOR DS. UTRZYMANIA DRÓG I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
W ZARZĄDZIE DRÓG POWIATOWYCH W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM

I. Nazwa i adres jednostki:

Zarząd Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim, Odolion, ul. Szosa Ciechocińska 22, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

Inspektor ds. utrzymania dróg i zamówień publicznych w dziale Utrzymania Dróg i Mostów Zarządu Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim.

III. Wymagania związane ze stanowiskiem

1. wykształcenie wyższe,
2. doświadczenie zawodowe: co najmniej 5-letni staż pracy w administracji samorządowej w tym co najmniej 2-letni staż pracy na stanowisku związanym z zamówieniami publicznymi,
3. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
4. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6. nieposzlakowana opinia.

IV. Wymagania niezbędne:

1. znajomość prawa zamówień publicznych,
2. znajomość przepisów prawnych związanych z procedurami naboru i oceny wniosków oraz prowadzenia i rozliczania projektów realizowanych z udziałem UE oraz innych funduszy,
3. znajomość przepisów ustawy KPA,
4. znajomość zapisów ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
5. umiejętność samodzielnej organizacji pracy na stanowisku w zakresie powierzonych zadań,
6. umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, dokładność, odpowiedzialność, komunikatywność, analityczne podejście do problemów oraz wysoka kultura osobista.
7. znajomość zapisów ustawy o samorządzie powiatowym oraz o pracownikach samorządowych,

8. znajomość zapisów ustawy o drogach publicznych,
9. znajomość zapisów ustawy prawo o ruchu drogowym,
10. znajomość zapisów ustawy finansach publicznych,
11. znajomość zapisów ustawy o opłacie skarbowej;
12. znajomość zapisów ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
13. obsługa komputera w zakresie narzędzi Word, Excel, Outlook z pakietu MS Office,
14. prawo jazdy kat. B.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Zadania główne:

- 1) udział w opracowywaniu i aktualizowaniu stałej organizacji ruchu na drogach powiatowych;
 - 2) przygotowywanie projektów uzgodnień: warunków zabudowy, projektów budowlanych, lokalizacji i budowy zjazdów oraz innych uzgodnień wynikających z obowiązujących przepisów;
 - 3) opracowywanie projektów wniosków, informacji i opinii;
 - 4) przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje, wnioski i zapytania radnych oraz pisma z zewnątrz dotyczące zakresu obowiązków;
 - 5) współdziałanie z brygadzystą i służbą liniową w zakresie bieżącego utrzymania dróg;
 - 6) współdziałania przy okresowych ocenach stanu technicznego dróg i obiektów mostowych;
 - 7) przygotowywanie decyzji lokalizacyjnych i zajęcia pasa drogowego na czas prowadzenia robót;
 - 8) przygotowywanie decyzji w związku z umieszczeniem urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z funkcjonowaniem drogi;
 - 9) przygotowywanie decyzji na umieszczenie w pasie drogowym reklam i obiektów handlowych;
 - 10) współpraca z inwestorami infrastruktury technicznej dot. planowania i realizacji budowy oraz utrzymania urządzeń lokalizowanych w pasie drogowym;
 - 11) przygotowywanie projektów uchwał i aktów prawnych;
 - 12) udział w spotkaniach, rozmowach, naradach i objazdach dróg powiatowych;
 - 13) realizacja zadań z zakresu ewidencji dróg oraz obiektów mostowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 14) gromadzenie i aktualizacja danych o zarządzanej sieci drogowej;
 - 15) przygotowywanie postępowań związanych z zamówieniami publicznymi;
 - 16) prowadzenie obsługi kancelaryjnej;
 - 17) prowadzenie spraw i rejestrów skarg i wniosków, petycji, umów;
 - 18) sprawdzanie pod względem merytorycznym dowodów księgowych;
 - 19) wykonywanie innych poleceń bezpośredniego przełożonego i Dyrektora.
2. Odpowiedzialność pracownika: porządkowa i dyscyplinarna określona w przepisach ustawy o pracownikach samorządowych(Dz.U. z 2022r. poz.530 tj.).
3. Szczególne prawa i obowiązki:pracownikowi przysługują prawa i obowiązki wynikające z ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r. poz.530 tj.).

VI. Informacja o warunkach pracy:

1. praca 40 godzin tygodniowo (na pełen etat),
2. płaca zasadnicza z przedziału 3.900,00 - 6.500,00zł brutto miesięcznie zgodnie z zapisami Ustawy o pracownikach samorządowych i Regulaminu wynagradzania ZDP.
3. wynagrodzenie płatne do 28. dnia każdego miesiąca,
4. pierwsza umowa o pracę na czas określony (3 miesiące) z możliwością zawarcia po tym czasie umowy o pracę na czas nieokreślony.
5. praca w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim (budynek parterowy), ul. Szosa Ciechocińska 22, Odolion, 87-700 Aleksandrów Kujawski, drogi powiatowe.

VII. Zasady współzależności służbowej

Bezpośrednim przełożonym jest Kierownik Działu Utrzymania Dróg i Mostów. Przełożonym wyższego stopnia jest Dyrektor.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. podanie, podpisane własnoręcznie przez kandydata;
2. kwestionariusz osobowy, podpisany własnoręcznie przez kandydata;
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz poświadczających historię zatrudnienia;
4. oświadczenia, podpisane własnoręcznie przez kandydata, o:
 - 1) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - 2) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 3) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) wyrażeniu zgody na przetwarzanie wszystkich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury naboru, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku;
 - 5) posiadaniu lub nieposiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności;
 - 6) zaświadczenie o wykonywaniu lub niewykonywaniu pracy w gospodarstwie rolnym;
 - 7) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na stanowisku objętym niniejszym konkursem.

IX. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie na adres: Zarząd Dróg Powiatowych, Odolion, ul. Szosa Ciechocińska 22, 87-700 Aleksandrów Kujawski z dopiskiem:

**”NABÓR NA KONKURS NA STANOWISKO:INSPEKTOR DS. UTRZYMANIA
DRÓG I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W ZARZĄDZIE DRÓG POWIATOWYCH
W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM”**

w terminie **do dnia 21 sierpnia 2023r. do godziny 14:00.**

Oferty należy składać osobiście w pokoju nr 2 lub drogą pocztową. Decyduje data wpływu oferty do Zarządu Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłanych ofert nie zwracamy. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Zarządu Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim oraz w BIP Zarządu Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim.

X. Informacje dodatkowe:

1. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata a kopie załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. Otwarcie ofert, bez udziału kandydatów, nastąpi **21 sierpnia 2023r. o godz. 14:15**,
Osoby zakwalifikowane w wyniku selekcji ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu, zostaną powiadomione telefonicznie o kolejnym etapie naboru, w terminie do 5 dni od daty otwarcia ofert.
3. Z Regulaminem naboru można zapoznać się w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim lub w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych od pon. do pt. w godz. od 7:00 do 15:00.
4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

XI. Klauzula informacyjna RODO:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Szosa Ciechocińska 22, 87-700 Aleksandrów Kujawski, zwany dalej Administratorem.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych, który udzieli Państwu wszelkich informacji w zakresie ochrony danych osobowych: Pan Tomasz Suliński, e-mail: idozdp@zdp.aleksandrow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu naboru na stanowisko: Inspektor ds. utrzymania dróg i zamówień publicznych.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119/1).
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom ścigania, organom kontrolnym.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu,

- wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych – w przypadku udzielenia takiej zgody. Z zastrzeżeniem, że niektóre żądania mogą być ograniczone ze względu na przepisy prawa.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań, o których w ust. 3 oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń, a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub celów statystycznych.

8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Odolion, 02 sierpnia 2023 r.

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych
w Aleksandrowie Kujawskim
Marcin Strych

.....
podpis i pieczęć Dyrektora